

Sebastian Ostrowski

Popiełuszki 17/49

94-052 Łódź

Telefon: 781 266 318

Email: osstrs@gmail.com

Doświadczenie zawodowe

Koordynator Zespołu Serwisu Kurierskiego, InPost, Łódź

09/2020- obecnie

- Planowanie tras kurierskich
- Zapewnianie odpowiedniej obsady tras
- Ustalanie i kontrolowanie harmonogramów zadań
- Koordynowanie i monitorowanie pracy kurierów
- Raportowanie wyników serwisu kurierskiego
- Nieustanna praca nad poprawianiem wyników
- Dbanie o najwyższą jakość usług

Spedytor międzynarodowy, Landi sp. z o.o., Łódź

02/2020-09/2020

- Pozyskiwanie zleceń z użyciem giełd Timo, Teleroute oraz Trans
- Organizacja i nadzór transportu w ruchu krajowym i międzynarodowym
- Nawiązywanie stałych relacji biznesowych ze zleceniodawcami oraz przewoźnikami
- Negocjacja warunków finansowych świadczonych transportów
- Kontrola nad dokumentacją transportową
- Dbanie o dobry, rzetelny i szybki przepływ informacji

Kierownik zespołu kurierskiego, Hermes, Edynburg

10/2017 – 08/2019

- Współpraca z kierowcami podczas porannego planowania tras
- Koordynowanie pracy w trakcie dnia
- Odpowiadanie na pytania klientów w przypadku zagubionych przesyłek
- Monitorowanie i prowadzenie archiwum zapytań klientów
- Nadzór nad stanem technicznym floty pojazdów
- Przygotowywanie oraz przedstawianie codziennych oraz tygodniowych raportów

Fund Administrator, HSBC, Edynburg

06/2016 – 10/2017

- Przygotowywanie codziennych raportów dotyczących wydarzeń na rynku
- Powiadamianie klientów odnośnie nadchodzących wydarzeń poprzez wewnętrzny system XSP
- Zbieranie odpowiedzi klientów i przekształcanie ich w instrukcje dla banków pośredniczących w systemie SWIFT
- Budowanie silnej i proaktywnej relacji z klientami, opartej na zaufaniu dzięki ciężkiej i terminowej pracy
- Współpraca z innymi teamami wewnątrz firmy w celu zapewnienia najlepszej możliwej obsługi klienta

Corporate Actions Specialist, Euroclear Bank, Kraków*07/2015 – 03/2016*

- Pierwsza linia kontaktu dla zewnętrznych klientów, telefonicznie oraz mailowo
- Proaktywne budowanie i podtrzymywanie relacji z klientami
- Informowanie współpracujących banków o nadchodzących wydarzeniach
- Współpraca z innymi działami firmy w celu jak najszybszego i dokładnego rozwiązania zapytań klientów
- Dbanie o terminowe i szczegółowe odpowiedzi na wpływające zapytania telefoniczne i mailowe

Asystent w dziale eksportu, Zakłady kablów Bitner, Kraków*02/2014 – 07/2015*

- Kompleksowa obsługa klientów, telefonicznie oraz mailowo oparta na zrozumieniu ich potrzeb
- Przygotowywanie ofert handlowych oraz negocjacja cen
- Wizyty handlowe u zagranicznych kontrahentów
- Nadzór nad procesem przygotowania do wysyłki
- Posprzedażowa obsługa klienta, oparta na zaufaniu i terminowości

Wykształcenie**Uniwersytet Łódzki***2020 -2023*

- Kierunek logistyka

Języki

- **Angielski** – płynny, zarówno pisany jak i mówiony
- **Polski** – ojczysty

Umiejętności

- **MS Office** – średniozaawansowany
- Znajomość giełd transportowych **Teleroute, TimoCom, trans.info**
- Łatwość nawiązywania kontaktów i budowania relacji z klientami
- Doskonale pracuję pod presją, konsekwentnie wyznaczam sobie cele i do nich dążę

Zainteresowania

- **Klasyczne samochody** – Mam słabość do starszych samochodów z duszą oraz szwedzkiej motoryzacji, prowadzę największe polskie forum miłośników **Volvo**
- **Pomaganie innym** – Mieszkając w Krakowie, wolny czas poświęcałem na bycie kierowcą ambulansu w ramach wolontariatu